STATUT

PRZEDSZKOLA NR 127

PODSTAWA PRAWNA:

Uchwała Rady Miasta Poznania w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań – w brzmieniu obowiązującym.

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 10 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2026 r. poz. 1090).

Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (...) (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2026 r. poz. 378, ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 958).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, ze zm.).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, ze zm.).

TEKST UJEDNOLICONY PO ZMIANACH WPROWADZONYCH UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ NR 2/2026/2027 Z DNIA 20.10.2026r

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole nr 127 zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.

2. Siedziba przedszkola znajduje się na Osiedlu Pod Lipami 102 w Poznaniu.

3. Pełna nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Przedszkole nr 127

Osiedle Pod Lipami 102

61 – 631 Poznań

Tel: 61 8200753

e-mail: p127@poznan.interklasa.pl

§ 2.

Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Poznań. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, wspierając całościowy rozwój dziecka.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie dziecka w osiąganiu pełni potencjału rozwojowego oraz rozwijanie jego kompetencji i sprawczości jako indywidualnej osoby i członka wspólnoty.

3. Przedszkole tworzy warunki do rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego, poznawczego i etycznego dziecka, rozwijania jego ciekawości, zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania samodzielności, odpowiedzialności i gotowości do podejmowania działań na rzecz siebie i wspólnego dobra.

4. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku w przedszkolu, z uwzględnieniem obowiązującej podstawy programowej.

5. Przedszkole organizuje zajęcia i działania wspierające rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań.

§ 4.

1. Do zadań przedszkola należy w szczególności:

1) wspieranie całościowego rozwoju dziecka w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej, poznawczej i etycznej;

2) tworzenie warunków do rozwijania ciekawości poznawczej, zainteresowań i uzdolnień oraz zdobywania wiedzy poprzez doświadczenia edukacyjne, zabawę, działanie i samodzielne odkrywanie;

3) rozwijanie kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i społecznych odpowiednio do wieku i możliwości dziecka;

4) rozwijanie samodzielności, sprawczości, inicjatywy, wytrwałości oraz odpowiedzialności za siebie, innych i wspólne dobro;

5) rozwijanie umiejętności rozpoznawania i wyrażania emocji, budowania relacji, współpracy, empatii i rozwiązywania sytuacji społecznych;

6) kształtowanie postaw opartych na szacunku, godności, odpowiedzialności, prawdzie, dobru, pięknie, sprawiedliwości i solidarności;

7) wspieranie rozwoju fizycznego, zdrowia, bezpieczeństwa oraz nawyków sprzyjających zdrowemu stylowi życia;

8) wspieranie dziecka w poznawaniu i rozumieniu świata przyrodniczego, społecznego, kulturowego i technicznego oraz w podejmowaniu działań na rzecz ochrony wspólnego dobra;

9) rozwijanie postaw patriotycznych i poczucia przynależności do wspólnoty, z poszanowaniem innych kultur, tradycji i tożsamości;

10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do podjęcia nauki w szkole;

11) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków rozwoju dzieciom o zróżnicowanych potrzebach i możliwościach;

12) organizowanie nauki religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

13) zapewnienie warunków do bezpiecznego korzystania z technologii oraz kształtowanie zasad higieny cyfrowej, z uwzględnieniem specyfiki wieku przedszkolnego;

14) stosowanie odpowiednich metod, form pracy i organizacji przestrzeni, sprzyjających aktywności, samodzielności i sprawczości dziecka.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji określają dokumenty dotyczące organizacji pracy przedszkola, program wychowania przedszkolnego oraz plany pracy, z uwzględnieniem przepisów prawa.

§ 5.

1. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być taka pomoc udzielona w następujący sposób:
   1) dyrektor przedszkola może o taką pomoc wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka, Ośrodka Pomocy Rodzinie,
   2) o udzielenie pomocy zwraca się osobiście do OPR rodzic lub opiekun; dyrektor przedszkola zobowiązany jest w tym przypadku do udzielenia wszechstronnej informacji lub pomocy w załatwieniu sprawy,
   3) jednorazowej pomocy może udzielić, na wniosek zainteresowanego rodzica lub opiekuna dziecka, Rada Rodziców z własnych środków lub organizując akcje na rzecz będącego w potrzebie.

§ 6.

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dzieci należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywania i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Przedszkole zapewnia tym dzieciom integrację ze środowiskiem przedszkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych.

§ 7.

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności psycholog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny i logopeda.

3. Nauczyciele i specjaliści prowadzą obserwacje pedagogiczne oraz inne działania diagnostyczne i wspierające, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

5. Szczegółową organizację i zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

6. Do zadań pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy i terapeuty pedagogicznego należą zadania określone w przepisach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zadania wynikające z organizacji pracy przedszkola.

7. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki do rozwoju i edukacji, zajęcia rewalidacyjne i inne formy pomocy określone w odrębnych przepisach oraz integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

8. W przedszkolu opracowuje się i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Przedszkole nie organizuje wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli nie posiada warunków do jego organizowania. W takim przypadku dyrektor wskazuje rodzicom możliwość skorzystania z pomocy placówek posiadających warunki do realizacji wczesnego wspomagania rozwoju.

10. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia specjalnego określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii. Podstawa uczestniczenia dziecka w zajęciach jest wyrażenie przez rodzica woli na piśmie. Życzenie udziału w zajęciach może być odwołane w każdym czasie.
2. Zasady organizacji zajęć religii określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 9.

1. Organami przedszkola są:
    1) Dyrektor przedszkola
    2) Rada Pedagogiczna
    3) Rada Rodziców
2. Dyrektor wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący
3. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem (*Regulamin Rady Pedagogicznej)* i działa na jego podstawie.
4. W przedszkolu powołano Radę Rodziców, która uchwaliła regulamin swojej działalności (*Regulamin Rady Rodziców).*

§ 10.

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

2. Zadania dyrektora są następujące:
    1) Sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli
    2) Planuje i organizuje pracę placówki przedszkolnej z uwzględnieniem bieżących potrzeb, ustalanie sposobu wykonania planu, dokumentowania oraz wykorzystania wyników
    3) Przygotowuje arkusz organizacji pracy przedszkola i przedstawia go organowi prowadzącemu
    4) Wspomaga nauczyciela w jego karierze zawodowej, inspiruje do podnoszenia kwalifikacji i jakości pracy nauczycieli
    5) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci przez aktywne działania prozdrowotne

6) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej, realizuje jej uchwały
7) Wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy
8) Dopuszcza do użytku na wniosek nauczyciela lub nauczycieli program wychowania przedszkolnego
9) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie
10) Organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą
11) Ponosi odpowiedzialność za BHP w placówce
12) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników przedszkola
13) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary pracownikom przedszkola
14) Współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami, w tym z Radą Rodziców koordynując pracę organów przedszkola zapewniając im swobodne działanie zgodnie z prawem i zapewniając komunikację między nimi
15) Współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników
16) Prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami
17) Powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez nie obowiązku przedszkolnego w przedszkolu
18) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci z przedszkola
19) Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów

§ 11.

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu swojej działalności.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności kompetencje określone w art. 70 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Rada Pedagogiczna w szczególności podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego oraz opiniuje sprawy wskazane w przepisach prawa.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności organizację pracy przedszkola, projekt planu finansowego oraz inne sprawy określone w przepisach prawa.

5. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb i działa zgodnie z regulaminem swojej działalności.

§ 12.

Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
1.Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola. Określa on kompetencje i zasady funkcjonowania Rady Rodziców.
2. Członkowie rady wybierane są w tajnym głosowaniu co roku podczas zebrania organizacyjnego na początku roku szkolnego

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

§ 13.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia najlepszych warunków rozwojowych dzieciom i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

2. Przedszkole dysponuje miejscami określonymi w arkuszu organizacji przedszkola.

3. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą uczęszczać do przedszkola na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym w okresie przewidzianym przepisami prawa.

4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15.

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących czasu trwania poszczególnych zajęć.

2. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo dostosowuje się do wieku, możliwości rozwojowych i percepcyjnych dzieci oraz do rodzaju zajęć.

3. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz udziału dzieci w wycieczkach i innych przedsięwzięciach określają odrębne przepisy, uchwały organu prowadzącego oraz przyjęte w przedszkolu zasady organizacyjne.

§ 16.

1. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:
   a) Sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
   b) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze

c) Kuchnię
d) Szatnie
e) Pokoje specjalistów, inne pomieszczenia

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku i możliwości dzieci
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie

§ 17.

1. Przedszkole realizuje zadania związane z zapewnieniem dzieciom opieki i bezpieczeństwa, dostosowując metody i sposób oddziaływań do wieku, możliwości rozwojowych i indywidualnych potrzeb dzieci oraz warunków lokalowych.

2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci określa odrębny regulamin obowiązujący w przedszkolu.

3. Opiekę nad dziećmi w czasie całego pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele oraz, w zakresie określonym przez dyrektora, inni pracownicy przedszkola.

4. Organizacja dnia uwzględnia potrzeby dzieci, w szczególności potrzebę aktywności ruchowej, pobytu na świeżym powietrzu, odpoczynku, zabawy oraz zdrowego żywienia.

5. Warunki bezpieczeństwa i higieny w pomieszczeniach i na terenie przedszkola zapewnia się zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Przed rozpoczęciem zajęć poza budynkiem nauczyciel sprawdza warunki bezpieczeństwa oraz organizuje opiekę nad dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem wycieczek i spacerów.

7. Przedszkole wprowadza i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy stanowią odrębny dokument obowiązujący w przedszkolu.

8. W przypadku choroby dziecka rodzice są zobowiązani do poinformowania przedszkola o przyczynie nieobecności, a w przypadku choroby zakaźnej – do niezwłocznego przekazania informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

9. W przedszkolu nie wykonuje się świadczeń zdrowotnych, z wyjątkiem czynności dopuszczonych odrębnymi przepisami i procedurami przedszkola.

10. W razie nieszczęśliwego wypadku dziecka pracownicy przedszkola udzielają pierwszej pomocy i podejmują działania zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz obowiązującymi procedurami.

11. Szczegółowe zasady organizacji wyjść, wycieczek, pobytu w ogrodzie oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa określają odrębne regulaminy i procedury.

§ 18.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, założeń programowych oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

§ 19.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami i organizacją pracy przedszkola.

2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00.

3. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin dziennie i obejmuje godziny od 8.00 do 13.00.

4. W okresach niskiej frekwencji dzieci dyrektor może, z zachowaniem obowiązujących przepisów, organizować pracę oddziałów w sposób dostosowany do rzeczywistej liczby dzieci.

5. Przerwa wakacyjna jest ustalana przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku zawieszenia zajęć, w przypadkach określonych w przepisach prawa, dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Organizując kształcenie na odległość, przedszkole uwzględnia możliwości psychofizyczne dzieci, potrzeby dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, bezpieczeństwo oraz zasady higieny cyfrowej. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne ustala dyrektor w zależności od sytuacji.

§ 20.

Zasady rekrutacji do przedszkola

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi na dany rok szkolny przez organ prowadzący.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się kryteria ustawowe oraz kryteria określone przez Radę Miasta Poznania.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Przedszkole zapewnia warunki do realizacji tego obowiązku.

4. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

5. Odroczenie obowiązku szkolnego oraz zasady dalszego uczęszczania dziecka do przedszkola regulują odrębne przepisy.

§ 21.

1.Dyrektor powierza każdy oddział opiece:

1) jednego nauczyciela w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału
2) dwóch nauczycieli w przypadku, gdy oddział funkcjonuje dłużej niż pięć godzin dziennie.

2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przedszkolu zatrudnieni mogą być także specjaliści prowadzący z dziećmi gimnastykę korekcyjną w ilości godzin określonych przez organ prowadzący i za jego zgodą przez zatwierdzenie arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.
4. W przedszkolu nie zostało utworzone stanowisko zastępcy dyrektora. Wyznaczony nauczyciel pełni tę funkcję społecznie zastępując dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 22.

1.W przedszkolu nie tworzy się oddziałów integracyjnych.
2. W sytuacji, w której zaistnieje zapotrzebowanie na utworzenie takich oddziałów zatrudnieni będą nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne.

§ 23.

W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego, programem wychowania przedszkolnego oraz przepisami prawa. Odpowiada za jakość i wyniki swojej pracy, z poszanowaniem godności i praw dziecka.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć i innych aktywności organizowanych przez przedszkole;
2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz ich możliwości psychofizycznych;
3) planowanie i prowadzenie pracy z dziećmi z wykorzystaniem metod i form odpowiednich do ich wieku, potrzeb i możliwości, w tym z uwzględnieniem założeń nowej podstawy programowej;
4) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentowanie innych działań w zakresie określonym przez dyrektora;
5) współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących rozwoju i wychowania dziecka;
6) współpraca z nauczycielami i specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego;
7) doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
8) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i ochrony małoletnich;
9) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów prawa i ustaleń dyrektora związanych z organizacją pracy przedszkola.

3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i współpracuje z jego rodzicami w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dziecka oraz wspierania jego rozwoju.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego wspierania rozwoju i wychowania dziecka.

6. W przedszkolu może być zatrudniony nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

1) współorganizowanie kształcenia i wychowania dziecka z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
2) wspólne z nauczycielami prowadzenie zajęć wychowania przedszkolnego oraz uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli, zgodnie z potrzebami dziecka i organizacją pracy przedszkola;
3) współrealizowanie z nauczycielami i specjalistami zintegrowanych działań i zajęć określonych w IPET;
4) udzielanie nauczycielom pomocy w doborze metod, form pracy i środków dydaktycznych odpowiednich do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
5) wspieranie dziecka w aktywnym i możliwie samodzielnym uczestniczeniu w życiu grupy oraz podejmowanie działań sprzyjających jego integracji z rówieśnikami;
6) współpraca z nauczycielami i specjalistami przy rozpoznawaniu potrzeb dziecka, planowaniu i modyfikowaniu działań wspierających oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami;
7) współpraca z rodzicami dziecka oraz, w miarę potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi podmiotami wspierającymi dziecko;
8) realizowanie zadań wynikających z IPET oraz prowadzenie dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami.

§ 24.

W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

1. Rodzaje stanowisk pracy wynikają z arkusza organizacji przedszkola oraz przepisów dotyczących pracowników samorządowych.

2. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, w tym właściwej organizacji pracy, bezpieczeństwa, higieny, porządku i należytego utrzymania obiektu.

3. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala dyrektor. Zakresy obowiązków znajdują się w dokumentacji pracowniczej.

4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 25.

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, określa aktualna uchwała Rady Miasta Poznania.

3. Rodzice ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz obowiązujących w przedszkolu ustaleniach.

4. Rodzice dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne ponoszą opłaty wyłącznie za wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zasady pobierania i dochodzenia należności z tytułu opłat określają odrębne przepisy oraz obowiązujące w przedszkolu procedury.

§ 26.

1.Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) Swobody myśli, sumienia i wyznania
2) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłu
3) Zabawy i działania w bezpiecznych dla swojego zdrowia i życia warunkach
4) Różnorodnego, prawidłowo przygotowanego otoczenia, które będzie pozytywnie wpływać na jego rozwój
5) Przebywania w spokojnej, pogodnej i życzliwej atmosferze z absolutnym wykluczeniem pośpiechu oraz możliwości spokoju i odizolowania się, gdy tego potrzebuje
6) Rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, indywidualnych możliwości i potrzeb oraz własnego tempa rozwoju
7) Wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym
8) Prawa do wyboru zadań i sposobu ich rozwiązywania
9) Do swobodnej niczym niezakłóconej zabawy i wyboru towarzysza zabaw
10) Badania i eksperymentowania oraz nagradzania za włożony trud i wysiłek
11) Współdziałania z innymi, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych
12) Posiadania obok siebie osób odpowiedzialnych, kompetentnych i zaangażowanych, do których zawsze może zwrócić się o pomoc
13) Codziennego pobytu na powietrzu, snu i wypoczynku
14) Formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, na które powinno uzyskać rzeczowe, zgodne z prawdą odpowiedzi
15) Zdrowego jedzenia
16) Poszanowania własności
17) Doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)
18) Niepowodzeń, niewiedzy, tajemnicy, radości

§ 27. Dzieci w przedszkolu mają obowiązek:

1) Przestrzegania reguł zawartych w regulaminach przez siebie stworzonych

2) Przestrzegania norm zwyczajowych przyjętych w przedszkolu
3) Dbania o porządek
4) Dbania o stan gier i zabawek
5) Pomagania sobie nawzajem

Rozdział 8

Współpraca z rodzicami

§ 28.

1. Rodzice mają prawo do:
   1) Znajomości zadań przedszkola
   2) Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli czy psychologa w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz o doborze metod udzielania pomocy dziecku
   3) Otrzymania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może podjąć naukę w szkole podstawowej
   4) Wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi przedszkola uwag i wniosków z obserwacji pracy przedszkola
   5) Wyrażania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

§ 29.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu;
2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w zakresie jej kompetencji;
3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub opiekunów prawnych albo przez inną osobę upoważnioną przez rodziców lub opiekunów prawnych, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
5) terminowe uiszczanie opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłoczne zawiadamianie o chorobach zakaźnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami przedszkola;
7) załatwianie spraw dotyczących dziecka i organizacji pracy przedszkola w sposób zapewniający poszanowanie godności pracowników i dzieci, w szczególności bez prowadzenia rozmów konfliktowych w obecności dzieci;
8) wypełnianie wymaganych dokumentów zgodnie z prawdą oraz składanie oświadczeń i zgód przez osoby uprawnione, zgodnie z przepisami prawa;
9) współdziałanie z drugim rodzicem w sprawach dotyczących dziecka, zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
10) w sprawach istotnych dotyczących dziecka, w szczególności dotyczących udziału dziecka w wycieczkach, wyjazdach, przedsięwzięciach wymagających odrębnej zgody rodzica, a także w innych sprawach mających istotne znaczenie dla dziecka, rodzice posiadający władzę rodzicielską podejmują decyzje wspólnie. Przedszkole może wymagać w takich przypadkach pisemnego potwierdzenia zgodnego stanowiska obojga rodziców;

11) w przypadku braku zgodnego stanowiska rodziców w sprawie istotnej dotyczącej dziecka przedszkole nie rozstrzyga sporu między rodzicami. Rodzice są zobowiązani do rozstrzygnięcia sporu we własnym zakresie, a w przypadku braku porozumienia – do wystąpienia do sądu opiekuńczego. W przypadku gdy z orzeczenia sądu wynika ograniczenie, zawieszenie albo pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców, przedszkole postępuje zgodnie z treścią tego orzeczenia.

§ 30.

1. Formy współpracy z rodzicami:
   1) Zebrania grupowe
   2) Spotkania ze specjalistami
   3) Konsultacje i rozmowy indywidualne
   4) Kąciki dla rodziców
   5) Zajęcia otwarte organizowane przez nauczycielki poszczególnych oddziałów
   6) Uczestnictwo w imprezach organizowanych przez przedszkole
   7) Prezentowanie prac dzieci
   8) Inne formy współpracy
1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji organizowane są w przedszkolu na początku roku szkolnego i później wg potrzeb na wniosek nauczycieli lub rodziców.

§ 31.

Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadkach określonych w niniejszym statucie, z zachowaniem przepisów prawa.

1. Skreślenie dziecka może nastąpić w szczególności w przypadku:

1) systematycznego zalegania z opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub wyżywienie, na zasadach określonych w przepisach prawa i przyjętych w przedszkolu procedurach;
2) nieobecności dziecka przez okres określony w statucie, jeżeli rodzice nie poinformowali przedszkola o przyczynie nieobecności i brak jest możliwości ustalenia dalszego uczęszczania dziecka;
3) rażącego i powtarzającego się naruszania zasad bezpieczeństwa innych dzieci, jeżeli podjęte przez przedszkole działania wychowawcze, pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz współpraca z rodzicami nie przyniosły poprawy;
4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu, w zakresie mającym istotny wpływ na organizację pracy przedszkola lub bezpieczeństwo dzieci.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w sposób uniemożliwiający dziecku realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 32.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy
3. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, rodziców.
5. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.

Rada Pedagogiczna